

HURON MIDDLE SCHOOL
“HOME OF THE TIGERS”
(“EL HOGAR DE LOS TIGRES”)

1045 18TH St. SW
Huron, SD 57350
(605) 353-6900
Fax: (605) 353-6913
2015-2016

Administración

Sr. Terry Nebelsick	(353-6990)	Superintendente
Sra. Laura Willemsen	(353-6900)	Directora de la Middle School
Sra. Kari Hinker	(353-6900)	Subdirectora
Sra. Lori Wehlander	(353-6997)	Servicios Especiales
Sra. Linda Pietz	(353-6992)	Directora del Currículo
Sra. Rodney Mittelstedt	(353-8660)	Director de ESL
Sr. Terry Rotert	(353-6970)	Director de Actividades y la Arena
Sr. Rex Sawvell	(353-7867)	Director de Edificios y Propiedades
Sra. Kathie Bostrom	(353-6989)	Directora de Transporte
Roger Ahlers	(353-7363)	Director de Tecnología
Carol Tompkins	(353-6900)	Directora de la Nutrición Escolar

Personal de apoyo

Srta. Heather Sieh	(353-6905)	Consejera de la escuela
Sra. Randi Papka	(353-6905)	Secretaria de la consejera
Srta. Raleigh Larson	(353-6900)	Enfermera de la escuela
Sra. Ann Fenske	(353-6900)	Secretaria de la H.M.S.
Sra. Randi Papka	(353-6900)	Secretaria de la H.M.S.
Sra. Amanda DeJong	(353-6900)	Entrenadora instructiva
Sr. Zachary Retzer	(353-6900)	Asistencia técnica

Esta agenda le pertenece a:

Nombre

Dirección

Ciudad/pueblo

Teléfono

Padre/guardián

BIENVENIDOS A LA HMS

“HOME OF THE TIGERS” (*“EL HOGAR DE LOS TIGRES”*)

¡Felicidades– usted ya está en la Middle School! Es un tiempo emocionante que señala el comienzo de una nueva etapa para su desarrollo educativo y personal. Estamos emocionados por comenzar a trabajar con cada uno de ustedes. Nuestro currículo va a retar a cada uno de ustedes para que alcancen nuevas metas. Usted podrá participar en más actividades. Es el momento de comenzar a pensar seriamente en profesiones, decisiones de la vida, y amistades. Nosotros le animamos a trabajar arduamente y conversar con las personas que le van a ayudar.

Cada padre sabe la importancia de tres cosas: la lectura, escritura, y las matemáticas. Pero existe una cuarta cosa – la responsabilidad –es fundamental para poder aprender. Cuando usted aprende cómo estudiar, organizarse bien el tiempo, solucionar problemas, y llevarse bien con los demás logrará tener éxito.

Una de nuestras metas es asegurar que los estudiantes y los padres/guardianes se sientan a gusto en la HMS. Para poder lograr esta meta, le pedimos el favor de colaborar con nosotros y visitar con frecuencia. Asegúrese de repasar el libro de información de la Huron Middle School y vuelva a repasarlo con frecuencia. Nosotros creemos que esta herramienta de comunicación puede contribuir a que este año sea un éxito.

Recuerde que la etapa de la middle school es un tiempo de experimentar cambios. Hay mucha responsabilidad de tareas y muchos cambios sociales. La Huron Middle School pide que usted asista a las clases con regularidad, completa todas las asignaciones, sea bondadoso y respetuoso para con los demás, y que se comporte bien por medio de seguir las reglas de la escuela.

¡Prepárese para pasar un año magnífico! Nosotros esperamos que usted tenga una experiencia educativa positiva y satisfactoria durante los días, semanas, y meses que entran.

Sea una influencia positiva durante esta etapa de cambios,
Laura Willemsen, Directora
Kari Hinker, Subdirectora

Saludos del Departamento de Asesoramiento:

Nosotros estamos emocionados por conocer a cada una de ustedes. El propósito de nuestro departamento es anticipar y satisfacer las necesidades personales, sociales, y educativas de cada estudiante y también sus perspectivas profesionales. Nosotros nos damos cuenta que los tiempos cambiantes y la vida fuera de la escuela pueden causar necesidades complejas que el maestro del salón no puede satisfacer por sí solo. Por eso, nuestra meta es colaborar con los estudiantes, padres, y el personal para ayudar a crear una experiencia escolar que trae buenos recuerdos. ¡Les deseamos buena suerte en la HMS!

Heather Sieh, Consejera

LIBRO INFORMÁTICO PARA LOS ESTUDIANTES DE LA HURON MIDDLE SCHOOL

INFORMACIÓN GENERAL DEL DISTRITO

Los estudiantes de la Huron Middle School tienen los derechos básicos constitucionales que se garantizan a todos los ciudadanos. Al ejercer estos derechos, los estudiantes tienen la responsabilidad de respetar los derechos fundamentales de todos los ciudadanos. Uno de los propósitos de las escuelas es fomentar el uso responsable de estos derechos y desarrollar la buena ciudadanía dentro de la infraestructura de una sociedad educativa. La escuela es una comunidad, y las reglas de la escuela son las reglas de tal comunidad. Para poder disfrutar del derecho de ciudadanía en la escuela, los estudiantes también tienen que aceptar la responsabilidad de ciudadanía.

El derecho a no discriminación

El Huron School District (Distrito Escolar de Huron) no va a discriminar en ningunas de sus políticas ni programas sobre la base de edad, raza, color, creencia, origen nacional, antecedentes, religión, sexo, estado marital, ni incapacidad; y no cometerá ninguna infracción de ningunas de las provisiones de los programas, estatutos ni regulaciones federales aplicables (por ejemplo, Title IX, Title I, Rehabilitations Act, Americans with Disabilities Act [ADA], Section 504.) Se puede dirigir cualquier pregunta con respecto a cómo aplica Title VI o Title IX a Sra. Kari Hinker, Coordinadora, Huron School District, Huron, SD 57350 (605-353-8804) o al U.S. Dept. of Education (Departamento de Educación de EE. UU.), Office for Civil Rights, Customer Service Team, 400 Maryland Ave. SW, Washington, DC 20202-1100. Teléfono: (800-421-3481; FAX (202)245-6840; TDD (877)521-2172; correo electrónico: OCR@ed.gov

Derechos de los Discapacitados

Todos los estudiantes con discapacidades del Huron School District (Distrito Escolar de Huron) tienen el derecho a los beneficios de un programa educativo gratuito y apropiado. Para información específica con respecto a elegibilidad y servicios, favor de comunicarse con Sra. Lori Wehlander, Directora de Servicios Especiales, al 353-6997.

Section 504/American Disabilities Act (Sección 504/Ley de Americanos con Discapacidades)

Para una descripción completa de los derechos otorgados a estudiantes con discapacidades, favor de comunicarse con Sra. Lori Wehlander, Directora de Servicios Especiales, al 353-6997 o Sra. Heather Sieh, consejera de la Huron Middle School al 353-6900 o heather.sieh@k12.sd.us.

Plan para el control de asbestos

El Huron School District 2-2(Distrito Escolar de Huron #2-2) tiene guardado en sus archivos un Plan de Control completado y actualizado para tratar con los materiales de construcción dentro del edificio que contienen asbestos. El Plan de Control está disponible para que las personas interesadas lo puedan ver de lunes a viernes, de 8.00 AM a 4.00 PM, en la oficina administrativa de cada centro de estudios, y en la oficina del Building and Grounds Director (Director de los edificios y la propiedad de las escuelas) que se encuentra en la Huron Arena 150 5th Street S.W. Copias estarán disponibles por \$12.00 dentro de cinco días después de haber recibido una solicitud escrita.

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

Fomentar el desarrollo de los que seguirán aprendiendo por toda su vida por medio de enseñarles con eficacia en un ambiente seguro y solidario.

DECLARACIÓN DE LA VISIÓN

Excelencia educativa para cada niño - fijando la norma que otros intentan alcanzar.

FILOSOFÍA DEL DISTRITO ESCOLAR

- (1) Seremos ejemplo de, enseñaremos, y esperaremos normas elevadas de comportamiento social.
- (2) Aumentaremos el aprendizaje dirigido por estudiantes.
- (3) Involucraremos activamente a los estudiantes en la planificación, dirección, y gobernación de nuestras escuelas

NOSTOTROS CREEMOS

- 1) Que todos los estudiantes son capaces de aprender, realizar, y tener éxito.
- 2) Que las altas expectativas producen personas que realizan de manera elevada.
- 3) Que nuestras escuelas proveen la oportunidad e incentivo para estimular a cada estudiante a que se desarrolle hasta su capacidad máxima.
- 4) Que la gente es nuestro mayor recurso.
- 5) En el valor y la dignidad del individuo.
- 6) Que la responsabilidad principal de la educación comienza en la casa y se comparte con el estudiante, la familia, la escuela, y la comunidad.
- 7) Que nuestro sistema escolar es responsable ante nuestra comunidad.
- 8) Que la adquisición de habilidades académicas es el objetivo principal de nuestras escuelas.
- 9) Que nuestras escuelas enfatizan el desarrollo de habilidades técnicas y ocupacionales.
- 10) Que los cambios son esenciales para el crecimiento y mejoramiento.
- 11) En los ideales en los cuales se basa la constitución y que los ciudadanos educados y involucrados son esenciales para una sociedad democrática.
- 12) Que una escuela de calidad mejora la calidad de la comunidad.
- 13) En la interrelación de virtudes personales, valores cívicos y conducta ética.
- 14) Que las escuelas ayudan con el desarrollo del estudiante entero.
- 15) Que la seguridad escolar es esencial para el aprendizaje estudiantil y es la responsabilidad del sistema escolar y la comunidad.

METAS Y OBJETIVOS DEL HURON SCHOOL DISTRICT (DISTRITO ESCOLAR DE HURON)

Como resultado de enfatizar nuestro programa instructivo, los estudiantes demostrarán el conocimiento y las habilidades para:

- (1) Unir conceptos clave en las áreas del arte del idioma, matemáticas, ciencia, y estudios sociales.
- (2) Utilizar varias tecnologías para desarrollar productos de alta calidad que son intelectuales, artísticos, prácticas, físicas, y originales.
- (3) Solucionar problemas, inclusive: conseguir acceso a, organizar, resumir, interpretar, y producir información, tomar decisiones lógicas, distinguir un hecho de una opinión, generar soluciones eficaces para problemas.
- (4) Comunicarse, inclusive: leer, escribir, escuchar, y hablar eficazmente para información general y también el recreo, leer y interpretar información técnica, entender y desarrollar habilidades no verbales, reconocer que los artes son una forma de comunicación humana.
- (5) Practicar la ciudadanía americana, inclusive: entender cómo opera el gobierno en un nivel comunitario, estatal, y nacional, entender una gran variedad de culturas comunitarias y mundiales en las cuales operan diferentes gobiernos, promover el cuidado responsable del ambiente, desarrollar un entendimiento de los beneficios del sistema económica de libre empresa.
- (6) Ser productivo en el mundo laboral, inclusive: seguir instrucciones, practicar la puntualidad, y demostrar iniciativa, desarrollar responsabilidades relacionadas con la variedad de deberes requeridos en el lugar de empleo (por ejemplo, miembro de equipo, líder, facilitador, y trabajador independiente), identificar estrategias apropiadas para lograr éxito en el lugar de empleo.
- (7) Mantener el bienestar físico, social, y emocional, inclusive: entender la importancia de habilidades de cuidar de la salud y seguridad de uno mismo y los demás, adquirir habilidades necesarias para actividades recreativas o pasatiempos, reconocer el valor de participar en actividades cooperativas y también competitivas.
- (8) Demostrar el valor de servir a la comunidad y de aprender a servir.

INFORMACIÓN PERSONAL

El Huron School District (Distrito Escolar de Huron) ha designado a la siguiente información personalmente identificable de sus estudiantes como información del directorio:

1. Nombre
2. Dirección y número de teléfono
3. Fecha de nacimiento
4. Fechas de asistencia
5. Padres o guardianes de estudiantes
6. Participación en actividades reconocidas por la escuela
7. Peso, estatura, edad, y grado de los miembros del equipo atlético
8. Premios recibidos
9. Fotos individuales y grupales relacionadas con actividades escolares
10. Información parecida que demuestra los logros

EL DERECHO DEL PADRE, GUARDIÁN, O ESTUDIANTE A PROHIBIR LA REVELACIÓN DE INFORMACIÓN

Un padre, guardián, o estudiante mayor que 18 años puede rehusar dar autorización para revelar cualquier información personalmente identificable por medio de notificar al director de la escuela del estudiante por escrito sobre la información antes mencionada que no se puede revelar con respecto al estudiante específico. Se puede hacer tal notificación en cualquier momento.

LA POLÍTICA SOBRE LOS EXPEDIENTES ESTUDIANTILES

El consejo educativo ha aceptado una política de los expedientes educativos. Al permitir la revelación de información, se debe tomar en cuenta esta política. Esta política está archivada en la oficina de Washington Elementary.

MATERIALES INSTRUCTIVOS DE INTERÉS ESPECIAL (9IIIK/KFA) (PELÍCULAS Y VIDEOS MPAA)

Se pueden utilizar películas, videos y otros materiales audiovisuales en los salones de acuerdo con la política del consejo escolar. Se puede repasar esta política en la oficina del director.

CHANNEL 1 (Canal 1)

Channel 1 (canal 1) es un programa noticiero que los estudiantes ven todos los días. Los maestros utilizan y conversan sobre la información presentada por Channel 1 (canal 1) según esté relacionada con el currículo.

S-T-R-I-P-E-S

(Abreviaturas en inglés para: Estudiantes y maestros responsables de aumentar el orgullo entre sí y de sí mismos)
S-T-R-I-P-E-S es un programa de consejero/aconsejado que se reúne a diario.

MISIÓN: S-T-R-I-P-E-S de la Huron Middle School creará un entorno de base central que apoya al éxito académico del estudiante por medio de fomentar relaciones humanas saludables y en dónde estudiantes desarrollen una dedicación a la comunidad, servir a los demás, solucionar los problemas, y ser responsables de sí mismos. Se va a calificar la conducta y el esfuerzo. O=Sobresaliente, S=Satisfactorio, N=Necesita mejorar, y U=Insatisfactorio.

NOCHE PARA LA IGLESIA

No hay ningún programa de actividades escolares después de las 3:20 p.m. los miércoles para los de grados 6, 7, y 8. Esto permite que el estudiante participe en el programa de actividades para jóvenes en la iglesia de su preferencia. Comúnmente se hace referencia a los miércoles como "noche para la iglesia." ...Esto no significa que el estudiante no tendrá tareas si no completa sus tareas durante el día. Es posible que haya un examen programado para el día siguiente.

ANUNCIOS DE QUE "NO HAY CLASES"

Información relacionada con la cancelación de clases a causa de mal clima o cualquier otro problema grande se va a anunciar por las emisoras de radio KIJV (1340 AM y 99.1 FM) y KOKK (1210 AM y 105.1 FM). Para mejorar la comunicación entre los padres y la escuela, se va a utilizar el District Messenger System (sistema de mensajería del distrito) para este propósito y también para compartir otra información importante. Usted puede mirar varias canales en la televisión para las cancelaciones también. Por favor, no llame a la oficina de la middle school para ver si se van a cancelar las clases.

¡COSAS QUE USTED NECESITA SABER ACERCA DE LA MIDDLE SCHOOL!

¡CREO QUE ME FRACTURÉ LA PIERNA!

Hay una facilidad de enfermería de la escuela en la oficina para los estudiantes que se lastiman o se enferman durante la jornada escolar. Los estudiantes que se han enfermado o se han lastimado deben de presentarse en la oficina de la escuela. Nosotros sí mantenemos un inventario de Ibuprofeno de 200 mg y Tylenol de 325 mg y de 500 mg para los estudiantes. Sin embargo, se requiere que uno de los padres firme un formulario de autorización antes de poder administrárselo. Usted puede conseguir este formulario en la oficina de la HMS. Usted se puede comunicar con la enfermera de la escuela al 353-6900 si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto a la atención médica de su hijo.

Se guarda un registro médico en la oficina de la enfermera. Aquí se registran todos los medicamentos administrados. Todos los medicamentos se guardan en un armario que está cerrado con llave. Si su hijo necesita tomar un medicamento recetado durante las horas de clases hay un formulario de autorización para administrar medicamentos que el doctor que dio la receta médica y también uno de los padres tienen que firmar. Los padres tienen la responsabilidad de traer el medicamento a la escuela. No se permite que los estudiantes lleven consigo ningún medicamento excepto los inhaladores para el asma. Solamente el personal entrenado administra los medicamentos según la ley codificada de SD. SE TIENE QUE MANDAR TODO MEDICAMENTO A LA ESCUELA EN EL FRASCO ORIGINAL.

¡NECESITO COMER!

Se mandarán solicitudes para comidas a un precio reducido o gratis a la casa con todos los estudiantes el primer día de clases todos los años. Hay que completar una solicitud nueva cada año. También se puede completar una solicitud en cualquier momento durante el año.

Nosotros utilizamos un sistema de punto de venta informático para registrar todas nuestras transacciones de comida. Los padres de familia deben de depositar dinero en la cuenta y mantener un balance con un saldo positivo. Se puede depositar dinero con las cajeras de la nutrición escolar o por internet en myschoolbucks.com Los saldos restantes se quedarán en la cuenta para el próximo año escolar. Los estudiantes de la Middle School utilizarán un número de identificación personal de 4 dígitos para comprar una comida o una merienda a la carta. Nosotros no cobramos una segunda comida ni alimentos a la carta a la cuenta si no hay suficiente dinero depositado en la cuenta.

Como un recordatorio, la Huron Middle School tiene una hora de almuerzo cerrada. Esto quiere decir que no se puede salir del local de la escuela durante la hora de almuerzo. Si usted tiene que salir del edificio a la hora de almuerzo, tiene que estar acompañado por sus padres. Se anima a los padres a llegar a comer con su hijo.

Si usted tiene alguna necesidad nutritiva especial, favor de hacer que sus padres se pongan en contacto con la administración o la oficina de nutrición y ellos le ayudarán con estas necesidades.

Comuníquese con Carol Tompkins al 353-6900 o envíele un correo electrónico a carol.tompkins@k12.sd.us.

Aviso de No Discriminación del USDA

Los demás programas de asistencia nutricional del FNS, las agencias estatales y locales, y sus beneficiarios secundarios, deben publicar el siguiente Aviso de No Discriminación:

De conformidad con la Ley Federal de Derechos Civiles y los reglamentos y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA, por sus siglas en inglés), se prohíbe que el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA discriminen sobre la base de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, edad, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividad realizados o financiados por el USDA.

Las personas con discapacidades que necesiten medios alternativos para la comunicación de la información del programa (por ejemplo, sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la agencia (estatal o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Federal Relay Service [Servicio

Federal de Retransmisión] al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas.

Para presentar una denuncia de discriminación, complete el Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA, (AD-3027) que está disponible en línea en:

http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html y en cualquier oficina del USDA, o bien escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Haga llegar su formulario lleno o carta al USDA por:

- (1) correo: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410
- (2) fax: (202) 690-7442; o
- (3) correo electrónico: program.intake@usda.gov.

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

CHICLE, DULCES, Y OTRAS COSAS

No se va a permitir chicle, dulces, ni soda por los pasillos de las clases de los aretes finos ni de los salones principales. Es posible que haya excepciones de esta regla si los maestros tienen una actividad especial en sus salones. Se va a permitir que los estudiantes traigan agua solamente si está en un envase con una tapa que se puede atornillar.

SEGURIDAD EN LA ESCUELA

Se harán simulacros de evacuaciones de autobuses dos veces al año. Todos los estudiantes participarán y serán instruidos por nuestro conductor de autobús sobre cómo evacuar los autobuses en el caso de emergencia. Se harán simulacros de incendio y de tornado al menos una vez por semestre y se harán más simulacros si sea necesario. Se ha elaborado una alerta de intruso (procedimientos para cerrar con llave al edificio completo) en el caso que haya un intruso no deseado en el edificio. Si usted tiene alguna pregunta o inquietud con respecto a la seguridad escolar, puede comunicarse con el oficial de policía de la escuela al 353-7800.

OFICIAL DE POLICÍA DE LA ESCUELA

El Huron school District (Distrito Escolar de Huron), la comunidad de Huron y el Huron Police Department (Departamento de Policía de Huron), han elaborado un programa para que un oficial de policía satisfaga mejor las necesidades de los jóvenes de nuestra comunidad. Un oficial de la policía está asignado a trabajar y enseñar de tiempo completo en las escuelas del distrito. El oficial ayuda a los estudiantes, al personal, y a los administradores a tratar con asuntos legales y responde cualquier pregunta que posiblemente surja durante el año escolar.

INVESTIGACIONES DE LOS CASILLEROS

Los casilleros son propiedad del Huron School District (Distrito Escolar de Huron). Cada estudiante tiene su propio casillero asignado con un candado y contraseña que se debe de utilizar para guardar abrigos, libros, y otros útiles escolares. La escuela no puede aceptar ninguna responsabilidad para los objetos perdidos o robados. Se puede hacer una inspección de los casilleros en cualquier momento por medio del personal de la escuela. Las investigaciones autorizadas al azar, incluyendo a los perros que detectan drogas, son una parte de nuestro programa de seguridad. Los estudiantes pueden utilizar mochilas/bultos para cargar materiales de ida y vuelta de la escuela. No se permiten mochilas/bultos en los salones y se deben de guardar en los casilleros de los estudiantes.

¡MIRE! ES QUE TENGO UN PROBLEMA

Servicios de asesoramiento están disponibles para cada estudiante en la middle school. Estos servicios incluyen ayuda con asuntos personales y familiares, relaciones con sus compañeros, información de profesiones, planificación e inscripción escolares, consejos grupales, y organización de los estudios. Los estudiantes y padres están invitados a ponerse en contacto con la oficina de asesoramiento para hablar acerca de cualquier pregunta o preocupación.

Si usted necesita hablar con el consejero, pídale un pase de su maestro. Si sus padres quieren hablar con la consejera, pueden llamar al 353-6905 o mandar un correo electrónico a heather.sieh@k12.sd.us.

ATUENDO Y APARIENCIA DEL ESTUDIANTE

Se anima a los padres a interesarse mucho por la apariencia de sus estudiantes. La escuela reserva el derecho de restringir la actividad del estudiante cuando anda cerca de las máquinas de taller o en otras situaciones en las cuales la salud o seguridad del estudiante esté directamente relacionada con su forma de vestir. No se permite el atuendo inapropiado ni el que causa una distracción en la clase.

La siguiente lista no lo incluye todo, pero ofrece unos ejemplos de vestimenta inapropiada para los estudiantes:

- 1) La ropa que despliega mensajes despectivos, obscenos, provocativos, o subidos de tono o promociona/fomenta el uso de alcohol, tabaco, o drogas.
- 2) Ropa que distrae de manera innecesaria en la escuela y el ambiente de aprendizaje.
- 3) Pantalones o pantalones cortos bajos que revelan la ropa interior o la piel. Aún cuando se usa una camisa para cubrir la parte de arriba de los pantalones, no es aceptable ponerse los pantalones con la parte de la cintura por debajo del cóccix.
- 4) La ropa cortada, cortada en tiras, o con muchos hoyos.
- 5) Ponerse ropa interior como si fuera ropa exterior.
- 6) Blusas o camisas que no llegan a la parte superior del pantalón o de la falda.
- 7) Camisetas tal como las camisas de rejilla, que revelan la ropa interior.
- 8) Camisas extremadamente reveladoras o que permiten una exhibición excesiva. Las camisetas sin mangas no pueden ser estocados o quedarle demasiado flojo sin cubrir toda la ropa interior junto con los tirantes.
- 9) Traer puesto Sombrero/gorra/bandana/capucha de una sudadera dentro de la escuela desde las 7:30 AM hasta el final del día académico.
- 10) No se debe de usar el abrigo ni chaqueta en las clases. Deben de guardarse dentro del casillero del estudiante al principio del día.

Si fuera necesario pedir a un estudiante a que se saliera de la escuela por su atuendo o apariencia, los padres serán notificados. Cuando un estudiante no está seguro qué se considera apropiado, debe de presentarse en la oficina para verificarlo. Los estudiantes que han cometido múltiples infracciones de estas políticas posiblemente tengan que someterse a medidas disciplinarias.

ATUENDO PARA LA EDUCACIÓN FÍSICA

Se requiere usar ropa de ejercicio todos los días en la clase de educación física. Esto incluye a pantalones cortos (ningún pantalón cortado a mano), pantalones de ejercicio, camisas o sudaderas (sin promociones para alcohol, tabaco, etc.). Los zapatillos de tenis tienen que ser los que tienen suelas que no marcan el piso y no pueden ser de suelas negras a menos que sean de marca. **PARA LA SEGURIDAD DE LOS ESTUDIANTES, HAY QUE REMOVER TODA JOYA PARA TODAS LAS CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA.**

Los trajes de baño de los muchachos y muchachas deben ser apropiados. Si el instructor de la educación física no aprueba su traje de baño, le va a pedir que traiga otro.

¿EN DÓNDE DEBO GUARDAR MIS RUEDAS?

Se recomienda que los estudiantes que llegan a la escuela en sus bicicletas las aseguren con candado en el aparcabici.

- (1) Las bicicletas se deben estacionar en cualquier aparcabici proporcionado. El local de la escuela está lleno de gente antes y después de clases; favor de no montar la bicicleta en un área transitada tal como en la vereda ni cerca de los autobuses ni enfrente de la escuela dónde los padres están recogiendo a sus pasajeros.
- (2) No se permite que los estudiantes monten la bicicleta de otro estudiante sin el permiso del dueño.
- (3) Estudiantes que manejan a la escuela tienen que estacionar sus carros en el estacionamiento de los estudiantes de la high school; no se deben estacionar en el estacionamiento de los maestros.
- (4) Los patines de rueda y los monopatines se pueden guardar en el casillero del estudiante durante el día. El local de la escuela está lleno de gente antes y después de clases; favor de no patinar en la vereda cerca de los autobuses ni enfrente de la escuela dónde los padres están recogiendo a sus pasajeros.
- (5) No se permitirán escúteres con motores dentro del edificio. Se puede guardarlo en el aparcabici.

- (6) ¡Seguridad primero! Uno debe de salir del local de la escuela con las bicicletas y los otros modos de transporte con ruedas antes de usarlos, sea por medio de caminar o empujarlo. Hay muchos estudiantes que están llegando a y saliendo de la escuela; favor de ayudar a proteger la seguridad de todos por medio de seguir esta regla.

TRÁNSITO

A causa de los problemas de tránsito implicados, los oficiales de la escuela no van a permitir infracciones de reglas de tránsito.

Hay varios lugares dónde usted puede dejar o recoger a su(s) estudiante(s) en la middle school **SIN PELIGRO**.

- (1) La curva del estacionamiento al sur es el mejor lugar. Favor de avanzar adelante lo más que pueda en la pista derecha para recoger o dejar a su(s) estudiante(s). **NO SE PARE PARA ESPERAR** en la pista izquierda, si lo hace estorbará el tránsito. **FAVOR DE NO ESTACIONARSE NI DEJAR A SU VEHÍCULO** en la pista derecha. Puede que esto cause un gran atasco.
- (2) La curva al este es otro buen lugar en dónde dejar a su(s) estudiante(s) y pasar a recogerlos en la escuela después de clases. Favor de asegurar que se quede en la pista derecha más cercana a la banqueta para así proteger la seguridad del estudiante y el tránsito pueda seguir libremente sin estorbo.
- (3) El estacionamiento al oeste es otro buen lugar en dónde dejar a su(s) estudiante(s). Ellos pueden caminar alrededor del gimnasio y entrar a la parte principal de la middle school desde aquel lugar.
- (4) El estacionamiento de la escuela vocacional no es un lugar designado para dejar ni recoger a estudiantes. Este estacionamiento es solamente para el estacionamiento de maestros/la high school y **PARA QUE EL AUTOBÚS DE LA ESCUELA RECOJA/DEJE A ESTUDIANTES SOLAMENTE**. Las personas que dejan/recogen a los estudiantes en este lugar corren el riesgo de recibir una multa.

El distrito escolar provee transporte por autobús para todos los estudiantes de la middle school que residen dentro de la ciudad. Estudiantes necesitan ir a la parada de autobús más cercana para subirse al autobús. Si usted tiene alguna pregunta, puede ponerse en contacto con Rex Sawvell, supervisor del autobús, al 353-6989.

El consejo educativo reserva el derecho de restringir los privilegios de transporte por autobús a cualquier estudiante que se niega a obedecer las reglas y regulaciones.

REGLAS Y CONSECUENCIAS DEL AUTOBÚS

Es posible que los estudiantes tengan problemas en el autobús de vez en cuando. Cuando esto sucede, el conductor del autobús completará un informe de "mala conducta de autobús", y el supervisor se lo envía al director/director ayudante de la escuela. La primera vez que un estudiante recibe una "mala conducta de autobús", es un aviso, la segunda "mala conducta de autobús" será una suspensión del autobús por cinco días, y la tercera "mala conducta de autobús" será una suspensión del autobús por diez días. Esperamos que esta situación no surja, sin embargo, si un estudiante tiene más de tres informes de "mala conducta de autobús", corre el riesgo de perder todos los privilegios de autobús por todo el año. El director/director ayudante le(s) notificará a (l) (los) padre(s)/guardián(es) si un estudiante recibe una "mala conducta de autobús".

TELÉFONO

Hay un teléfono disponible para el uso de estudiantes durante el día escolar en el área común. Se requiere que los estudiantes tengan el permiso de su maestro para poder usar este teléfono. No se debe de usar los teléfonos de la oficina o del departamento para asuntos personales del estudiante. **Cualquier mensaje para los estudiantes, aparte de los de emergencia, se les entregará al final del día escolar.**

SALIDAS DE EMERGENCIA

Instrucciones detalladas están colgadas en cada salón. Los estudiantes deben de asegurarse que sepan estas reglas. En el caso que sea necesario salir de un salón o del edificio por una emergencia, favor de recordar lo siguiente:

1. Nunca suponer que es tan solo un simulacro.
2. Caminar, no correr. Andar en fila de a uno.
3. No hablar.
4. Alejarse un mínimo de 100 pies de lejos del edificio.
5. Quedarse con su grupo para que pasen la lista de personas presentes.
6. Esperar la señal antes de volver a entrar al edificio.

En el caso de una emergencia que requiere quedarse dentro del edificio, cada clase se presentará en un lugar

específicamente asignado. Los maestros de los salones darán a los estudiantes instrucciones específicas sobre los procedimientos para evacuaciones en el caso de emergencias.

Se requiere que el distrito escolar haga dos simulacros de evacuación del autobús cada año. Esto sirve para que los estudiantes estén familiarizados con las salidas para emergencias del autobús y el procedimiento apropiado que se debe de seguir si surgiera una emergencia.

RETIRO DE LA ESCUELA

Estudiantes que van a trasladarse a otra escuela deben recibir instrucciones de la oficina con respecto a los procedimientos apropiados. Se requiere avisar con por lo menos un día de antelación para poder "salir oficialmente" de la escuela.

Hay que encargarse de todas las obligaciones pendientes en la escuela antes que se complete el retiro del estudiante y para poder enviar los registros a la otra escuela.

COSTOS

Por lo general, la escuela no requiere el pago de costos; por ejemplo, no hay ningún costo para casilleros ni libros.

Candado de Educación Física – Ningún costo a menos que se pierda o se rompa. Cuesta \$4.00.

Agendas – Se requiere que los estudiantes tengan una agenda. No hay ningún costo para la primera agenda. Si usted pierde o destruye su agenda, es posible que la tenga que reemplazar a un costo de \$5.00.

Carnet de identidad – Todos los estudiantes del grado 8 recibirán un carnet de identidad al principio del año. Cuesta \$5.00 para reemplazar un carnet o por dañarlo.

Estudiantes de la Banda que usan instrumentos que son propiedad de la escuela pueden alquilarlos a un costo de \$10.00 por semestre. Los estudiantes de percusión pagan \$10.00 por semestre.

MULTAS Y DEPÓSITOS

Se espera que cada estudiante trate a los libros de texto prestados con cuidado. La escuela no requiere ningún tipo de depósito, pero cuando el estudiante se retira de la escuela, o al final del año escolar, puede que revisen los daños para ver si le ha dado un uso excesivo al libro. Un estudiante que pierde o daña a un libro tendrá que pagar el costo de reemplazo por aquel libro.

¡HOLA DESCONOCIDO!

Se espera que TODOS los visitantes se presenten en la oficina de la middle school al entrar en la escuela para que los oficiales escolares sepan que están presentes. SDCL 13-32-6 impone penas de una falta por holgazanear o causar una interrupción en la escuela.

Los maestros substitutes, voluntarios y visitantes firmarán un registro en la oficina y allí recibirán un pase de visita y se lo tienen que poner mientras estén dentro de la escuela. Esto ayudará a los estudiantes y al personal a identificarlos como visitantes y brindarles ayuda si sea necesario.

Si un estudiante quiere traer un visitante a la escuela, un padre/guardián tiene que llamar a la oficina y conseguir permiso de uno de los directores con al menos dos días de antelación. A menudo, maestros hacen planes especiales antes de vacaciones, durante los días en que se administra el examen Dakota Step, y la última semana de clases. Además, no se va a permitir que los estudiantes traigan visitantes estos días.

SEGURO PARA ACCIDENTES

Hay seguro para accidentes y seguro dental disponibles para todos los estudiantes a un costo mínimo. Se repartirán las solicitudes a los estudiantes el primer día de clases.

BIBLIOTECA/CENTRO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

La biblioteca/el centro de los medios de comunicación proveerá materiales para el estudio, la investigación, y la lectura por placer para los estudiantes y sus y padres, y también el personal de la Huron Middle School. Todos los materiales que se van a usar fuera de la biblioteca tienen que ser prestados y devueltos al tiempo indicado.

Se puede tomar prestados libros de referencia y hay que devolverlos al día siguiente. Se puede prestar todo libro de ficción y de no ficción por un plazo de 10 días escolares. Se puede renovar el plazo de préstamo del libro. Todos los libros no entregados para la fecha de entrega llevan una multa de \$.05 por día. Se otorga a los estudiantes un período de gracia de tres (3) días. Las multas excesivas y/o libros no entregados para la fecha de entrega, es posible que sus privilegios de la biblioteca sean restringidos/revocados. Los estudiantes pueden acceder a la información de su cuenta de la biblioteca por internet.

No se permitirá que los estudiantes entren en la biblioteca sin tener una agenda/un código de barras, o pase firmado/a por su maestro. No se permite platicar ni holgazanear en la biblioteca. Si un estudiante no obedece las reglas le van a mandar a regresar a la clase y si la situación lo merece, se le avisará a su maestro de su comportamiento. Favor de tener presente la política para los aparatos electrónicos Favor de obedecer las reglas de la escuela. El número de teléfono de la biblioteca de la Huron Middle School es 353-6916, extensión 8903. Los estudiantes y sus padres están invitados a llamar en cualquier momento.

COMPUTADORAS Y USO DEL INTERNET

Estudiantes que toman clases de computación o que usan las computadoras tienen la responsabilidad de cuidarlas bien. Un estudiante que daña las computadoras o las maltrata será responsable de los daños y puede que pierda sus privilegios de usar las computadoras.

Al usar la (HSD Network) (Red del Distrito Escolar de Huron)), los estudiantes deben cumplir con las políticas del consejo administrativo de la escuela, el personal del distrito, y la ley de protección de los niños (CIPA). Se puede obtener una copia de la política del director de la escuela al solicitarla. Se puede permitir que estudiantes usen las computadoras después que el padre/guardián firme el formulario de permiso y la oficina lo reciba. En la Huron Middle School estamos emocionados por ofrecer aparatos de iPad de Apple a los estudiantes de grado 8 para utilizar en la escuela. Con esta nueva tecnología, nosotros pensamos mejorar la entrega e individualización de la instrucción. Habrá otro folleto que explica la política y los procedimientos para esta iniciativa de iPad que se va a hacer una sola vez.

CORREO ELECTRÓNICO PARA ESTUDIANTES

Estudiantes en la middle school no tienen cuentas de correo electrónico ni se les permite tener acceso a cuentas personales en el equipo de la escuela. Al comenzar a utilizar los iPad, es posible que se les conceda a los estudiantes de grado 8 cuentas de correo electrónico propio durante el año escolar.

TRANSICIÓN DEL IPAD 1:1

El Huron School District (Distrito Escolar de Huron) se complace en ofrecer aparatos iPad de Apple a nuestros estudiantes del grado 8 de la Huron Middle School para utilizarlos en la escuela. Nos estamos asegurando que todos los estudiantes del grado 8 tengan la misma oportunidad de acceso a contenido de alta calidad que satisface sus necesidades académicas, sociales, emocionales, y físicas durante la jornada escolar.

Visión Nosotros visualizamos un ambiente de aprendizaje del iPad 1:1 que inspira a los estudiantes y los involucra en experiencias de aprendizaje del mundo real.

Metas de aprendizaje: Mejorar la enseñanza y el aprendizaje mediante:

- La ciudadanía digital
- La colaboración
- La creatividad
- Solucionar problemas
- La diferenciación

Se va a compartir un acuerdo detallado para el uso del iPad con los estudiantes del grado 8 y sus padres y está disponible a solicitud de los interesados.

ACTIVIDADES SOCIALES

Se les anima mucho a los estudiantes a participar en algunos de los clubes, organizaciones, o actividades.

Los lunes, martes, y jueves por la tarde, las actividades escolares deben terminar a una hora que permite que los estudiantes tengan la oportunidad de llegar a sus casas antes de las 10:00 p.m. Esto significa que las fiestas, reuniones de clubes, programas, etc., deben de terminar alrededor de las 9:00 p.m. – absolutamente antes las 9:30 p.m.

A menos que se especifique de otra manera, las actividades sociales patrocinadas por la middle school son para estudiantes de la Huron Middle School **SOLAMENTE**.

REGLAS PARA BAILES Y ACTIVIDADES SOCIALES

- (1) Eventos sociales se celebran de 7 p.m. a 9 p.m. a menos que se indique de otra manera.
- (2) Una vez que los estudiantes hayan pagado y entrado en el área en dónde se va a celebrar la actividad, no se va a permitir que se salgan. Estudiantes que salen antes que la actividad social termine no serán permitidos a volver a entrar. Eventos sociales de la Huron Middle School son para los estudiantes que están asistiendo la middle school en la actualidad. Estudiantes no pueden invitar a personas de otros pueblos, escuelas, o grados. No se va a permitir que los visitantes entren.
- (3) Para poder tener un evento social, tiene que haber de 10 a 15 adultos presentes para supervisar la actividad. Voluntarios y padres *SIEMPRE* están invitados.
- (4) Si hay algún problema con su(s) estudiante(s), alguien se comunicará con usted y le informará del problema.
- (5) Solamente vestimenta casual para las actividades sociales.

COMUNICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO DE HURON MIDDLE SCHOOL

www.huron.k12.sd.us

Métase en el sitio antes mencionado, seleccione middle School, staff directory, y busque el enlace a maestros. Si usted se interesa en obtener acceso a las notas/calificaciones de su hijo por internet, se puede comunicar con la oficina para más información.

También, es posible que, de vez en cuando, usted quiera recibir anuncios e información importantes de la oficina de la middle school por correo electrónico.

Para inscribirse en esto, visite a: Grado 8: <http://k12.sd.us/MailingList/Huron2023Parents>

Grado 7: <http://k12.sd.us/MailingList/Huron2024Parents>

Grado 6: <http://k12.sd.us/MailingList/Huron2025Parents>

y siga las instrucciones. Si usted tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina de la middle school.

¿QUÉ ES LO QUE SAQUÉ YO?

La Huron Middle School sigue la School Board Policy (Política del Consejo Administrativo Escolar) 5121, que declara que los niños recibirán calificaciones en forma de letras (A-F). Además, no se va a poner una marca positiva ni una marca negativa al lado de ninguna calificación en las cartillas de informe ni los registros permanentes. No se dará ninguna calificación condicional. Finalmente, si un estudiante tiene que repetir un curso o grado, la calificación más alta que saca aparecerá en su expediente permanente. Los estudiantes recibirán las calificaciones siguientes:

- A Sobresaliente
- B Satisfactorio
- C Aprobando
- D Necesita mejorar
- F Insatisfactorio
- I Incompleto

Los instructores de las clases principales y exploratorias establecerán el criterio calificativo y los estudiantes lo recibirán antes del comienzo del curso. (El criterio calificativo para la banda, la orquesta, y el vocal electivo aparece bajo actividades cocurriculares.)

PERÍODOS CALIFICATIVOS

Cartas de informes serán distribuidas a los estudiantes y sus padres 4 veces al año. Los informes para los padres por lo general estarán disponibles la semana después del final de cada período calificativo trimestral.

Los maestros proveerán calificaciones medio trimestrales para sus cursos. Estas calificaciones estarán disponibles para estudiantes y padres.

¡LO LOGRÉ!

Los nombres de estudiantes del cuadro de honor primario y secundario salen cada nueve (9) semanas en el *Huron Daily Plainsman*. Los estudiantes que califican para el cuadro de honor primario tienen que tener un punto promedio de calificaciones de 3.500 a 4.0. Estudiantes que califican para el cuadro de honor secundario tienen que tener un punto

promedio de calificaciones de 3.000 a 3.499. (No se permite ninguna D ni F en ninguna clase incluida para determinar el GPA (punto promedio de calificaciones))

¡REUNÁMONOS!

Se celebran conferencias compartidas de padres, maestros y estudiantes en la Middle School para todo estudiante. Se harán anuncios de estas conferencias por los medios de comunicación locales. Las conferencias compartidas de padres, maestros, y estudiantes proveen una oportunidad para conversar sobre cómo trabaja y se comporta el estudiante en la escuela. Las conferencias suplementan la información del informe de calificaciones y llevan a un entendimiento mutuo entre la casa y la escuela. Los esfuerzos unificados de la casa y la escuela son lo más importante para que el estudiante tenga éxito. Las conferencias de padres y maestros se celebrarán periódicamente durante el año.

CONFERENCIAS DE RETENCIÓN/PROMOCIÓN

Cuando las calificaciones bajas de un estudiante lo justifican, se celebrarán conferencias de retención en la primavera para determinar si se va a promover a un estudiante al siguiente grado o retenerlo en el mismo. Los estudiantes, padres, el director, o subdirector, consejero, y los maestros involucrados asistirán a estas conferencias.

S.A.F.E (Abreviaturas en inglés para: Logros del Estudiante Como Resultado del Ánimo)

La misión del equipo de S.A.F.E es "identificar", intervenir con, hacer referidos apropiados para, y seguir ayudando con lo necesario a los jóvenes que corren riesgo en las áreas de académicas, asistencia, salud, conducta, y realización.

Los miembros del equipo de S.A.F.E. han recibido entrenamiento de los procedimientos para ayudar a estudiantes. El equipo puede incluir a maestros, directores, consejeros, padres, y otros miembros del personal que tienen contacto frecuente con el estudiante, y profesionales correspondientes de la comunidad. La meta del equipo es formular un plan para que el estudiante tenga éxito.

¡NO VOY A ESTAR!

NÚMERO DE TELÉFONO PARA AUSENCIAS

Se puede justificar la ausencia de estudiantes en cualquier momento por medio de llamar al 353-6900 y dejar un mensaje. También se puede dejar mensajes para miembros del personal a este número. Durante de las horas normales de clases una de las secretarías contestará el teléfono personalmente. Si usted sabe de antemano que va a estar ausente, favor de pedir a uno de sus padres que escriba nota a la oficina o llame por teléfono para que usted pueda conseguir sus asignaciones con antelación. Acuérdesse que, si le es posible, sus asignaciones deben de estar completadas y entregadas antes que usted se vaya.

ASISTENCIA

Para que usted pueda beneficiarse de un programa educativo es esencial asistir con regularidad. Recuperar las tareas que pierde no recompensa adecuadamente por lo que se ha perdido durante la presentación en la clase. Todo el trabajo no completado se tiene que completar hasta que el maestro quede satisfecho para que el estudiante pueda recibir crédito. El "dar y recibir" entre el maestro y el estudiante, y también las conversaciones entre los estudiantes son partes esenciales de la clase y es muy difícil recuperarlos.

Se va a revisar la historia de asistencia estudiantil periódicamente y es posible que los estudiantes que tienen hábitos de asistencia que parecen estar causándoles problemas académicos estén sujetos a una intervención. Se comunicará con los padres por carta después de 4, 8, y 12 ausencias, y es posible que se celebre una conferencia con los padres una vez que el estudiante tenga 12 ausencias. Si se considera que un estudiante está faltando clases sin motivo y así de manera ilegal, es posible que se haga una llamada en cualquier momento al oficial de policía de la escuela o el procurador del estado.

Cuando se trata de inquietudes pertinentes al ausentismo escolar de estudiantes que tienen Programas Educativos Individualizados (PEI) o Planes de Acomodos 504, el Huron School District (Distrito Escolar de Huron) tratará el asunto de ausencias y tardanzas con el equipo del estudiante antes de remitir el asunto de ausentismo escolar al procurador del estado.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

Se puede justificar las ausencias estudiantiles por las razones mencionadas a continuación. La administración de la middle school determinará si se va a justificar la ausencia.

- (1) Enfermedad del individuo (se pide una nota del médico)
- (2) Enfermedad de un miembro de familia inmediata que requiere que un estudiante falte clases.
- (3) Muerte de un miembro de la familia inmediata.
- (4) Un viaje si se notifica la escuela con antelación

- (5) Circunstancias extraordinarias que requieren que el estudiante trabaje para los padres o empleadores cuando se consigue la justificación con antelación.

AUSENCIAS NO JUSTIFICADAS

- (1) Faltar una clase o al almuerzo sin notificación de los padres
- (2) Salir de la escuela sin permiso
- (3) Faltar las clases sin motivo u otras ausencias de clases para las cuales no hay ninguna razón legítima.

AUSENCIA

Si un estudiante está ausente se pide que traiga una declaración escrita de los padres que menciona la(s) fecha(s) y la razón por la ausencia. Los padres pueden llamar al número para ausencias al 353-6900 en cualquier momento del día para informar de la ausencia de su hijo. Estudiantes tienen que presentarse en la oficina con su agenda antes de poder regresar a sus clases. **SE PIDE QUE LOS ESTUDIANTES QUE ESTÁN ENFERMOS Y SE HACEN VER CON UN MÉDICO O A LA ENFERMERA DE SALUD DEL CONDADO TRAIGAN UNA NOTA DE UNO DE ELLOS.**

PERMISO PARA SALIR DE LA ESCUELA

Se requiere permiso del padre/guardián para que los estudiantes puedan salir de la escuela durante las horas de clases. Estudiantes nunca deben salirse de la escuela durante las horas de clases sin primero traer el permiso del padre a la oficina y **salirse de la escuela oficialmente al hablar con las secretarias.** Estudiantes que regresan a la escuela el mismo día tienen que presentarse en la oficina con su agenda. Es una ausencia no justificada si un estudiante sale de la escuela sin obtener permiso ni firmar el registro en la oficina para salir.

RECUPERACIÓN DE TAREAS

Los estudiantes podrán recuperar las tareas que han perdido debido a ausencias por medio de seguir los procedimientos siguientes:

- (1) Ausencias justificadas con antelación – cuando sea posible, todas las tareas asignadas se deben de completar y entregar al (a los) maestro(s) correspondiente(s) o se debe de hacer arreglos para completarlas antes de las ausencias inminentes.
- (2) Los estudiantes que tienen ausencias frecuentes (no planificados con antelación), a menos que se hagan arreglos especiales con el (los) maestro(s), tendrán un día por cada día que están ausentes, más un día adicional, para recuperar las tareas perdidas (por ejemplo, dos días ausentes = tres días para entregar la tarea perdida).
- (3) Ausencias no justificadas (ilegales o por suspensión) - se va a requerir que los estudiantes completen las tareas perdidas y recibirán crédito a juicio del maestro.

TARDANZAS

Ser puntual para el trabajo es una habilidad de por vida. Se espera que los estudiantes lleguen puntualmente a la escuela y a sus clases. Se tomará en cuenta la tardanza de los estudiantes en todas sus clases, no solamente la primera clase por la mañana. Se espera que los estudiantes estén en sus asientos designados a la hora debida. Falta de cumplir con este requisito resultará en considerarle tarde. Estudiantes recibirán una detención después de haber llegado tarde 3 veces a la primera clase del día. Estudiantes que tienen tardanzas excesivas y no justificadas podrían recibir más consecuencias.

ACTIVIDADES DE LA MIDDLE SCHOOL

¡HAGÁMOSLO!

Se les anima a los estudiantes a participar en las actividades que prefieren. Se considera que las actividades extracurriculares ofrecen oportunidades educativas en las cuales los estudiantes están expuestos a interacciones sociales, habilidades para ser líderes, y llegan a sentir que pertenecen a algo. Se provee una gran variedad de actividades para satisfacer los intereses de todos los estudiantes.

Todo club y organización que desea operar bajo los auspicios de la middle school debe de conseguir una carta de organización del consejo estudiantil.

Se tiene que pedir tal carta antes del 1 de noviembre. Falta de conseguir tal aprobación puede resultar en retirar el permiso que tiene la organización para usar las facilidades de la escuela. Se debe dirigir las preguntas con respecto a las actividades del Huron School District (Distrito Escolar de Huron) al Director de los Atléticos, Terry Rotert al 353-6970 o terry.rotert@k12.sd.us.

USTED PUEDE PARTICIPAR EN...

Banda

Vocal

Orquesta

El anuario

Periódico escolar Eye of the Tiger

HUB (abreviaturas en inglés para Ayudar, Comprender, y Hacer Amistades)

T.A.T.U (abreviaturas en inglés para adolescentes contra el uso del tabaco)

Las Olimpiadas Especiales

Consejo estudiantil –El cuerpo gobernante de estudiantes que toma decisiones (elegido anualmente por todos los estudiantes)

Voz estudiantil –grupo estudiantil nombrado para compartir sus ideas sobre varios asuntos (se reúne una vez al mes)

Clubes después de clases (TAP): Tecnología industrial, joyería, libros, cocina, artes, ajedrez, etc. (varía cada año)

Obra de teatro (otoño)/Tiger Cub Follies (primavera)

Interpretación oral (primavera)

Tenis (grados 7 y 8 en el equipo de la HS), grado 6 puede practicar con y participar en un evento de la MS

Golf (grados 7 y 8 en el equipo de la HS), grado 6 puede practicar con y participar en un evento de la MS

La carrera de distancias largas (grados 7 y 8 en el equipo de la HS), grado 6 puede practicar con y participar en un evento de la MS

Gimnásticas (grados 7 y 8 en el equipo de la HS), grado 6 puede practicar con y participar en un evento de la MS

La lucha libre (grados 7 y 8 en el equipo de la HS), lucha libre de la Middle School, grados 6, 7 y 8

Fútbol norteamericano (un equipo del grado 7 y un equipo del grado 8)

Voleibol (un equipo del grado 7 y un equipo del grado 8)

Básquetbol (un equipo del grado 7 y un equipo del grado 8)

Atletismo (un equipo del grado 6, un equipo del grado 7 y un equipo del grado 8)

Fútbol (grados 7 y 8 en el equipo de la HS)

La porra y danza (grados 7 y 8 en el equipo de la HS)

Destination Imagination (Destinación Imaginación)

Club de jardinería

RECONOCIMIENTO DE ACTIVIDADES

Estudiantes que participan en actividades relacionadas con la escuela tienen la oportunidad de ganar premios especiales. Se recibirá estos premios en el programa de reconocimiento al final del año escolar.

Grado 6: Usted recibirá un pendón de la Huron Middle School por participar en 3 actividades o más durante el año escolar.

Grado 7: Usted recibirá un broche de una pata de un tigre por participar en 3 actividades o más durante el año escolar.

Grado 8: Usted recibirá un broche de un Tiger with Pride (tigre orgulloso) por participar en 3 actividades o más durante el año escolar.

20 horas de trabajo (voluntario) de servicio a la comunidad y tiempo después de las clases califica como una actividad. Se puede recoger los formularios en la oficina y pueden ser aprobados por un miembro del consejo estudiantil.

Todo estudiante que participa en cinco actividades o más durante un año escolar recibirá otro honor. Un broche estelar representará este honor.

Junto con los premios antes mencionados, también se va a utilizar certificados para dar reconocimiento a un estudiante por participar en una actividad.

ENTRADA ESTACIONAL

Entrada estacional estudiantil para concursos atléticos de equipos deportivos de la preparatoria que tienen lugar en el estadio local está disponible en las puertas de entrada a un precio reducido.

**LA INFORMACIÓN SIGUIENTE TIENE QUE VER CON ACTIVIDADES DEPORTIVAS
COCURRÍCULARES Y LA MÚSICA DE LA MIDDLE SCHOOL:**

REGLAS DE AUSENCIA PARA PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES

Un estudiante **NO** puede participar en una actividad si ha estado ausente el día en que la actividad tiene lugar.

EXCEPCIONES

- (1) Si un estudiante entra oficialmente en la oficina de la escuela y asiste a las clases por lo menos por tres horas antes de la salida del autobús o antes del final del día escolar, el estudiante es elegible para participar en la actividad del día.
- (2) Si un estudiante llega a la escuela y sale con permiso a causa de una enfermedad y luego regresa a la escuela, solamente se permitirá que participe si se provea una nota escrita de parte de un médico que declara que el estudiante está en buenas condiciones físicas para participar.
- (3) Si un estudiante llega a la escuela y luego sale con permiso a causa de una enfermedad y **NO** regresa a la escuela aquel día, no será elegible para participar aquel día.

MÚSICA

En la middle school, se considera que las actividades de música son actividades cocurriculares. Todos los estudiantes que se interesen en ello tendrán la oportunidad de participar en la banda, la orquesta, y/o el vocal. Estas son actividades calificadas en forma de letras A, B, C, D, F, pero no se toman en cuenta estas calificaciones para calcular el GPA (Promedio de Calificaciones). Al principio de cada año, los instructores comunican las expectativas y el criterio de las calificaciones a los estudiantes participantes y sus padres.

La banda y orquesta tienen ensayos con el grupo entero durante las horas de clases y se programan clases individuales una vez a la semana.

CHEQUEO FÍSICO

Los estudiantes del grado 6 no necesitan hacerse un examen físico. Los padres sí tienen que firmar una tarjeta de salud. Estudiantes de grados 7 Y 8 tienen que hacerse un examen físico. Están vigentes por tres años. Si usted tiene alguna pregunta, favor de comunicarse con Terry Rotert, Director de Actividades, al 353-6970.

FORMULARIOS DE SEGURO

Los padres de todos los participantes tienen que completar los formularios de seguro. La escuela no tiene seguro que cubre a los estudiantes si se lastiman.

TIGER BELIEFS STATEMENT (DECLARACIÓN DE CREENCIAS DE LOS TIGRES)

Todos los participantes de actividades escolares necesitan firmar la Tiger Belief Statement (Declaración de Creencias de los Tigres).

REGLAS DE ENTRENIMIENTO

Todos los participantes de actividades escolares tienen que estar de acuerdo con y firmar las reglas de entrenamiento.

DECLARACIÓN DE CREENCIA DE CONDUCTA

La Huron Middle School se ha comprometido a mantener un ambiente académico favorable. Reconocemos que existen ciertas conductas que, si se toleran, rápidamente destruirían el tipo de ambiente de aprendizaje al cual los estudiantes y maestros tienen derecho. Más que nunca antes, hoy en día los educadores tienen que afrontar la responsabilidad abrumadora de tratar con y reaccionar a la conducta violenta y escandalosa en las escuelas. Para complicarle aún más al problema, muchos estudiantes faltan respeto a toda forma de autoridad, inclusive la autoridad del personal de la escuela. Estos problemas no solamente ponen en peligro a los estudiantes y maestros, pero también impiden que los maestros se concentren en enseñar y que los estudiantes se concentren en aprender. Este ambiente social y también los resultados de las encuestas nacionales y locales sobre el acoso, investigaciones actuales, y experiencia profesional han hecho que sea imperativo que los distritos escolares se encarguen de estos asuntos.

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

La Huron Middle School fomentará relaciones sanas y proveerá un ambiente de aprendizaje seguro para todos los estudiantes y el personal. Por eso, no se va a tolerar que ningún estudiante se porte de manera peligrosa, perturbadora, rebelde, ni de una manera que impide que maestro enseñe con eficacia.

REACCIÓN AL COMPORTAMIENTO VIOLENTO

No se va a tolerar que estudiantes amenacen de hacer daño a sí mismo o a otros, la conducta amenazadora, ni los actos violentos, inclusive amenazas de hacer daños graves a la escuela en las propiedades del distrito ni en actividades bajo la jurisdicción del distrito.

Los estudiantes que se encuentran cometiendo infracciones de esta política estarán sometidos a disciplina e inclusive expulsión. Se hará un referido a los oficiales policiales por toda infracción que tiene que ver con un estudiante que traiga, posea, esconda o utilice una arma o aparato destructivo tal como se prohíbe la ley federal y estatal y la política del consejo administrativo).

La administración de consecuencias debe ocurrir a juicio del (de los) director(es) de la escuela. Ellos pueden utilizar, pero no se les limitará a la siguiente lista de criterio:

- (1) Cualquier estudiante que participa en tal conducta puede estar sometido a expulsión de la clase o la actividad. Se le ubicará al estudiante en un lugar en dónde su conducta recibirá la atención inmediata de un administrador de la escuela, un consejero, un profesional certificado de salud mental u otros;
- (2) El director de la escuela notificará al padre o guardián de cualquier estudiante que comete una infracción de esta política.
- (3) El director de la escuela determinará si será necesario notificar a los oficiales policiales y al superintendente de las escuelas.
- (4) El director de la escuela notificará a cualquier estudiante que figura en una lista de personas que son el blanco de amenazas de violencia o daño.
- (5) El director de la escuela notificará a cualquier empleado de la escuela que figura en una lista de personas que son el blanco de amenazas de violencia o daño.
- (6) El director de la escuela puede considerar las siguientes opciones, inclusive las infracciones pasadas del estudiante, cuando considera lo que será la acción disciplinaria adecuada:
 - a. consultación con el estudiante, los padres, los maestros, el personal
 - b. detención por una hora
 - c. detención por dos horas
 - d. suspensión dentro de la escuela (la duración varía)
 - e. suspensión fuera de la escuela (la duración varía)
 - f. expulsión
- (7) Puede que el director de la escuela requiera que el estudiante reciba consejos en la escuela.
- (8) Puede que el director de la escuela requiera que un profesional certificado de salud mental le evalúe al estudiante. Se llevará a cabo tal evaluación al costo de los padres y se considerarán las recomendaciones del profesional antes que se permita que el estudiante entre en la escuela de nuevo.
- (9) Se celebrará una reunión con los estudiantes/padres y el personal correspondiente de la escuela para hacer planes para la reintegración o expulsión del estudiante.

Las conductas siguientes se definan como violentas y agresivas.

1. **Tener, amenazar con, o utilizar un arma.** Un arma es cualquier arma de fuego, cargada o no cargada, cualquier aparato diseñado como un arma, o uno que por medio de utilizarlo, es capaz de hacer daño corporal o cualquier aparato o instrumento que se utiliza para amenazar o imponer daños corporales.
2. **Agresión física.** El acto de golpear o tocar a una persona o la propiedad de tal persona con una parte del cuerpo o cualquier objeto, con la intención de causar daño.
3. **Abuso verbal.** Incluye a, pero no se limitará a, maldecir, gritar, hacer gestos obscenos, insultar, o amenazar a un individuo, a su familia, o a un grupo, sea que se haga verbalmente, por teléfono, o por escrito.
4. **Amenazar /Intimidar** Esto significa actuar con la intención de asustar o coaccionar a alguien a que se le someta o le obedezca.
5. **Extorsión.** El uso de coerción verbal o física para poder obtener ganancia financiera o material de los demás.
6. **Acosar.** El uso de coerción física o verbal para obtener el control sobre los demás o tratar con crueldad de una forma habitual a los que son más débiles. (*Política JFCE*)
7. **Pandillas.** Grupos de jóvenes que comparten creencias, actitudes, y atuendo en común y exhiben conducta ilícita y antisocial y quienes se asocian entre sí para protección y/o beneficio mutuo.
8. **Acoso sexual** Una conducta, que incluye cualquier insinuación sexual no deseada y no solicitada, o

conducta de una naturaleza sexual hecha por una persona que sabe o que razonablemente debe saber que tal atención no es deseada. El acoso sexual puede incluir pero no se limita a tocar o besuquear innecesariamente, hacer comentarios sugestivos u otros comentarios sexualmente agresivos, mirar con lascivia al cuerpo de otra persona, exigencia de favores sexuales, o invitaciones comprometedoras.

9. **Acechar** Seguir en una manera persistente, ponerse en contacto con, vigilar, o cualquier otra acción amenazadora que compromete la paz mental o la seguridad personal del individuo.
10. **Desafiar.** El acto de o insistencia en desafiar o oponerse; insubordinación.
11. **Calumnias raciales** Insultar, hacer comentarios despectivos o menospreciativos directamente o por medio de indirectas con respecto al origen de la raza de una persona.
12. **Un escándalo público.** Cualquier acto que interrumpe de forma notable al orden de un evento escolar o al ambiente ordenado de aprendizaje, o que pone en peligro la salud, seguridad, o el bienestar de estudiantes, el personal, u otros.
13. **Instigar.** La agitación de una situación que podría causar o hacer subir un conflicto entre otros.
14. **Otras infracciones del consejo administrativo local.** Cualquier otra infracción de la política del consejo escolar que resulta en tomar medidas disciplinarias no clasificadas previamente, inclusive cualquier ofensa criminal.

REGLAS DE CONDUCTA

Se espera que todos los estudiantes sigan las reglas determinadas de la middle school. Si un estudiante merece una detención, el estudiante tiene que cumplir la detención antes que se permita que él participe en la actividad. Esto podría significar que el autobús que va fuera de la ciudad se vaya sin él. Además, cuando los estudiantes participan en una actividad, las declaraciones siguientes le indicarán cuándo y en dónde aplican las reglas de las actividades.

EL MOMENTO Y EL LUGAR EN QUE LAS REGLAS APLICAN

Las expectativas de conducta del distrito aplican a los estudiantes siempre que estén:

1. presentes en cualquier escuela o en las propiedades del distrito escolar.
2. en cualquier actividad patrocinada por la escuela, sin importar el lugar.
3. viajando de ida y vuelta de la escuela.
4. las reglas para los participantes de programas de actividades del distrito estarán vigentes durante toda la temporada, 7 días a la semana, 24 horas al día, en todo lugar.

HURON MIDDLE SCHOOL

¡NO PODEMOS ESCONDER EL ORGULLO DE LA HMS!

¡TOMAMOS LA EDUCACIÓN EN SERIO Y QUEREMOS QUE USTED DISFRUTE SUS AÑOS EN LA HURON MIDDLE SCHOOL!

- (1) ESPERAMOS QUE USTED VENGA A LA ESCUELA CADA DÍA CON LOS ÚTILES Y MATERIALES NECESARIOS Y PREPARADO PARA APRENDER.**
- (2) ESPERAMOS QUE USTED LLEGUE PUNTUALMENTE A LA ESCUELA Y A CADA CLASE.**
- (3) ESPERAMOS QUE USTED UTILICE LAS PUERTAS CORRECTAS AL SALIR DE O ENTRAR EN LA ESCUELA**
- (4) ESPERAMOS QUE SE RESPETE A SÍ MISMO, A TODOS LOS ESTUDIANTES, Y ADULTOS DE NUESTRA ESCUELA POR MEDIO DE COMPORTARSE BIEN EN TODO MOMENTO.**
- (5) ESPERAMOS QUE USTED RESUELVA LOS CONFLICTOS SIN PELEAR.**
- (6) ESPERAMOS QUE USTED SIGA LAS INSTRUCCIONES.**
- (7) ESPERAMOS QUE SE quite LA GORRA CUANDO ESTÉ DENTRO DE LA ESCUELA.**
- (8) ESPERAMOS QUE USTED HABLE DE MANERA APROPIADA EN TODO MOMENTO.**
- (9) ESPERAMOS QUE USTED RESPONDA POSITIVAMENTE A TODAS LAS SOLICITUDES DE TODOS LOS MIEMBROS DEL PERSONAL, Y QUE SIGA TODAS LAS REGLAS DE LA ESCUELA.**
- (10) ESPERAMOS QUE USTED APRUEBE TODAS SUS CLASES.**

¡MI CONDUCTA ES MUY IMPORTANTE!

EXPECTATIVAS

El propósito principal de la disciplina en el ambiente educativo debe ser educar y no castigar. Cada persona que administra disciplina debe hacer que la disciplina sea una parte del proceso educativo. La buena disciplina se origina en la

casa porque el padre es el primer maestro, y tiene la obligación de, por su enseñanza y ejemplo, hacer que su hijo desarrolle buenos hábitos de conducta y también actitudes apropiadas. Esto sirve para lograr la meta principal de hacer que su hijo llegue a ser una persona madura con la capacidad de demostrar autodominio.

El Huron School District (Distrito Escolar de Huron) espera que los padres y guardianes de los estudiantes reconozcan sus responsabilidades y cooperen con la escuela al implementar una disciplina eficaz. En cambio, la escuela identificará sus expectativas y enseñará las habilidades sociales apropiadas.

SE EJERCE CONTROL DISCIPLINARIO:

- (1) Mientras esté en el local de la escuela.
- (2) Mientras esté en vehículos que sea propiedad de la escuela, o que la escuela alquila.
- (3) Mientras participe en o asista a una actividad relacionada con, patrocinada, o aprobada por la escuela (sea que tenga lugar aquí o en otro pueblo– sea que usted es participante u observador).
- (4) Mientras no esté en el local de la escuela, si la conducta de los alumnos afecta directamente al buen orden, eficacia, administración, o bienestar de la escuela.

DEBIDO PROCEDIMIENTO LEGAL

El debido procedimiento legal se puede definir sencillamente como observar todas las regulaciones declaradas en la ley para asegurar que se protejan los derechos y privilegios del estudiante cuando sea necesario tomar medidas disciplinarias. El debido procedimiento legal consiste en lo siguiente:

1. Una reunión informal entre el administrador y el estudiante.
2. Se le tiene que informar al estudiante de los cargos.
3. Se le tiene que dar la oportunidad al estudiante de contar su versión de la situación.
4. El administrador hace la determinación.

Pautas, con respecto a la SDCL 13-32-4, que se deben seguir en casos de suspensión y/o expulsión, están archivadas en la oficina del director.

INTERVENCIONES ESTUDIANTILES

El personal en la Huron Middle School siempre se preocupa cuando un estudiante no está realizando lo mejor que pueda. Por lo tanto, estudiantes identificados como los que demuestran logros académicos bajos (debajo del nivel de sus habilidades), tienen tardanzas/ausencias excesivas, o participan en incidentes de conducta más allá de lo que un maestro del salón pueda controlar o corregir, serán identificados y se harán recomendaciones a los consejeros o administradores para que se pueda identificar e implementar intervenciones apropiadas para ayudar al estudiante.

DETENCIÓN

Detención–Es posible que los estudiantes reciban una detención por cometer una infracción de una de las reglas de la Huron Middle School si el maestro o un miembro del personal determine que la situación hace que sea merecida. Si la situación está grave, es posible que, por merecerlo, se complete una hoja de remito a la oficina y se mande al estudiante a la oficina inmediatamente.

Formularios de detención se completarán y serán enviados a la casa con los estudiantes como una notificación del incidente para su padre/guardián. Se guardarán las copias en los registros de la oficina y también en el registro personal del maestro. Se va requerir que, el día de clases siguiente, los estudiantes devuelvan la hoja de detención al maestro que se la dio.

La detención tendrá lugar después de clases los lunes, martes, y jueves y será supervisada por los maestros. La detención por 1 hora comenzará a las 3:25 y durará hasta las 4:15 p.m. Se permitirá que los estudiantes que llegan puntualmente, tienen sus tareas, y no causan problemas se vayan a las 4:05 p.m. Se pedirá que se vayan los estudiantes que causan una interrupción durante la detención de 1 hora. El maestro de detención completará una hoja de remito a la oficina y el estudiante recibirá más consecuencias.

Detención de 2 horas (asignada solamente por la administración) tendrá lugar los jueves y durará hasta las 5:15 p.m. Estudiantes en la detención de 2 horas no podrán ganarse la oportunidad de salirse temprano. Se pedirá que se vayan los estudiantes que causan problemas en la detención de 2 horas y se hará un remito a la oficina para más consecuencias.

Se requiere que los estudiantes traigan su tarea o un libro de lectura acelerada a la detención. Si el estudiante no trae tarea, se le va a pedir que busque su tarea y automáticamente se tendrá que quedar en la detención hasta las 4:15.

Los estudiantes que han recibido una detención y no se presentan recibirán un remito a la oficina. Por la primera y segunda ofensa, estudiantes recibirán una detención de 2 horas. Por la tercera ofensa y las subsecuentes, los estudiantes recibirán consecuencias más graves. Estudiantes que faltan sin permiso a la detención de 2 horas recibirán tiempo de suspensión.

MAESTROS SUBSTITUTOS

Estudiantes que se portan mal para un maestro sustituto pueden recibir una detención y/o un remito a la oficina.

SUSPENSIÓN DENTRO DE LA ESCUELA

La administración puede imponer una suspensión dentro de la escuela cuando sea merecida. Estudiantes cumplirán esta suspensión en el cuarto de suspensión de la escuela por un plazo de hasta diez (10) días.

SUSPENSIÓN FUERA DE LA ESCUELA

Si la situación hace que sea merecida, se puede dar una suspensión fuera de la escuela por hasta diez (10) días.

INTERVENCIONES ACADÉMICAS

Los maestros pueden detener a un estudiante después de clases para estudiar con él cuando el estudiante no está cumpliendo con las responsabilidades de sus tareas o si solamente necesita un poco ayuda adicional. El estudiante puede ponerse en contacto con uno de sus padres si así desea.

¡MUY PROHIBIDOS!

BEBIDAS ALCOHOLICAS, NARCÓTICOS, FUMAR, REGLAS DE LOS ESTIMULANTES, SEGURIDAD

Cada estudiante de la Huron Middle School tiene el derecho de asociarse con estudiantes que no usan alcohol, tabaco, ni drogas y de no estar sujeto a los que desean comprar, vender, o usar tales sustancias. Cada estudiante tiene la responsabilidad propia de hacer que su mente y cuerpo estén siempre en condiciones físicas buenas y saludables.

Las reglas y regulaciones de South Dakota prohíben que un estudiante tenga, use, transmite o esté bajo la influencia de cualquier droga narcótica, anfetamina, marihuana, droga alucinógena, barbitúrico, bebida alcohólica o cualquier sustancia que parece ser una de estas o cualquier tipo de sustancia embriagadora.

Las reglas y regulaciones del consejo administrativo también prohíben que estudiantes usen y/o tengan cigarrillos, tabaco de mascar, u otros productos narcóticos.

Estas reglas y regulaciones aplican e incluyen a edificios de la escuela, la arena, campos atléticos al aire libre, y cualquier otra área en que se esté teniendo una actividad programada de la escuela. Una infracción de cualquier regla y regulación antes mencionadas puede resultar en suspender o expulsar al estudiante.

El uso de un fármaco recetado por un médico certificado no se considera como una infracción de estas reglas. Para más información véase la sección del libro instructivo que se trata de medicamentos.

EXPECTATIVAS DE CONDUCTA Y RESUMEN DE LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS

Se espera que los estudiantes asistan a las clases regularmente y lleguen a tiempo. Los padres/guardianes tienen la responsabilidad legal de hacer que sus hijos asistan a la escuela.

PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD

Se espera que los estudiantes reconozcan los derechos de propiedad de los miembros del personal, otros estudiantes, y el público por medio de:

- 1.--utilizar la propiedad (equipo) solamente para los propósitos apropiados sin dañar la propiedad.
- 2.--obtener permiso para utilizar la propiedad ajena.
- 3.--informar a los oficiales de la escuela de situaciones que podrían resultar en daños a, pérdida, o mal uso de propiedad.

PROTECCIÓN DE LA SEGURIDAD FÍSICA, EL BIENESTAR MENTAL Y EL AMBIENTE DE APRENDIZAJE ADECUADO

Se requiere que estudiantes respeten el ambiente educativo y la seguridad física y el bienestar emocional de los demás estudiantes y el personal. Se requiere que los estudiantes resuelvan conflictos por medio de conversar, implementar los métodos para solucionar problemas, y con la ayuda de miembros del personal.

Se requiere que los estudiantes se comporten de una manera que permite que los maestros enseñen y los estudiantes aprendan sin estorbo ni interrupción.

Ejemplos de conducta que violan cada una de estas categorías están mencionados. **OTROS TIPOS DE MALA CONDUCTA PARECIDOS, AUNQUE NO ESTÉN MENCIONADOS, PUEDEN RESULTAR EN TOMAR MEDIDAS DISCIPLINARIAS.**

RESUMEN DE MEDIDAS DISCIPLINARIAS

Hay un rango de consecuencias para la mala conducta cuando se manda a los estudiantes a la oficina. Estas son:

Nivel 1 -Conferencia (posiblemente se incluya al maestro, consejero, y padre)

Nivel 2 -Intervenciones (detención/asignaciones de tarea adicionales/otros cambios del horario)

Nivel 3 -Suspensión/Apartamiento temporal/ Reasignación/ Remito

Nivel 4 - Expulsión/Reasignación/ /Remito

Las opciones de medidas disciplinarias para cada nivel disciplinario están descritas en las secciones siguientes.

Hay algunas áreas de conducta que podrían requerir que la policía se involucre. Estas áreas tienen una **P** o una **PM** al lado de la infracción conductual. La **P** representa el hecho de que el director puede llamar a la policía; **PM** representa el hecho de que el director tiene que llamar a la policía.

APARATOS ELECTRÓNICOS (aceptado 2006-2007)

No se puede usar ni transportar aparatos electrónicos tal como radios, tocadiscos de CD, tocadiscos de MP3, auriculares, teléfonos celulares, aparatos como buscapersonas, los iPod/iPad ni a cámaras durante las horas de clases, a menos que el maestro específicamente lo apruebe. Si se observa que un estudiante utiliza uno de estos durante las horas de clases sin tener permiso, el aparato será confiscado, y se puede recogerlo al final del día en la oficina del director. Una segunda infracción se va a considerar insubordinación y va a resultar en una hoja de remito a la oficina. El aparato será confiscado y devuelto a un padre/guardián solamente. Los estudiantes que decidan traer estos aparatos electrónicos lo hacen a su propio riesgo. La escuela no es responsable por la pérdida de ni el robo de los aparatos electrónicos. No se permite tener en ningún momento las luces de láser ni otros artículos que molestan.

SOLICITACIONES PÚBLICAS EN LAS ESCUELAS (Política de la Escuela KI)

Con la excepción de las personas aprobadas por la administración del distrito y/o el consejo administrativo, ninguna persona puede solicitar contribuciones, vender, ni anunciar la venta de (dentro de los edificios escolares ni en el local de la escuela) ningún artículo o servicio.

“El poder de I.C.U.”

¿Qué es “I.C.U.”? ICU representa las palabras en inglés para “unidad de medicina intensiva”, tal como en los hospitales. ICU es una herramienta comunicativa. Los estudiantes aprenden rápidamente que si tienen 1 asignación no entregada, su calificación está enferma y necesita atención inmediata de parte del personal y sus padres.

Con el fin de eliminar la apatía estudiantil y lograr que nuestras calificaciones reflejen lo que se está aprendiendo en vez de lo que no se está entregando, implementemos la ICU el otoño de 2012. La comunicación eficaz entre los maestros, estudiantes, padres, y administradores es un aspecto importante de este programa. En el caso que un estudiante se atrase en entregar tareas de calidad, los maestros se comunican entre sí y orientan a los estudiantes para que entreguen sus tareas. Si se entregan las tareas, ¡misión cumplida! Sin embargo, si no se entregan las tareas, el maestro apuntará el nombre del estudiante en la “Lista de ICU” y el (los) padre(s) serán notificado(s). Luego, el padre colabora con el estudiante y maestro para que las tareas se completen y se entreguen. Nuestro personal proporciona múltiples oportunidades para que el estudiante asista a sesiones de ayuda: en la mañana (7:35-8:05; lunes a viernes), la hora de almuerzo (lunes a viernes), y después de clases (3.20-4.20; lunes, martes y jueves). Durante estas sesiones de ayuda de ICU, los estudiantes se concentran en completar las tareas no entregadas, incompletas, o las de baja calidad.

Es esencial que los padres, maestros, y administradores estén en la misma sintonía y transmitan el mensaje que el estudiante tiene que completar y entregar las tareas. El programa ICU requiere que los estudiantes vuelvan a hacer las tareas y vuelvan a estudiar la materia para que entiendan mejor la materia. Lo central del programa ICU es el hecho que **cada estudiante hace cada asignación.**

Si usted recibe la notificación de que su hijo está en la lista ICU, es posible que esto signifique que:

- Tenga que hacer arreglos para terminar las asignaciones con sus maestros antes de clases, durante la hora de almuerzo, en ICU después de clases, o posiblemente a otra hora programada.
- Se puede volver a hacer algunas tareas, pruebas cortas, o exámenes si el maestro decida que el estudiante se beneficiará de tal oportunidad.
- Posiblemente se vuelva a enseñar la materia antes de volver a hacer las tareas para ayudar al estudiante a lograr dominar mejor la materia.
- Los estudiantes verán que sus padres y todos los maestros están colaborando unidamente para ayudarles a estar al día con sus estudios académicos y que su calificación refleje lo que han aprendido.

Un gran componente de ICU proporciona ayuda antes, durante, y después de clases. Usted debe de conversar con su hijo o un maestro sobre la necesidad que su hijo tiene de asistir a una de estas sesiones de ayuda. Se espera que los estudiantes se queden después de clases si su nombre aparece en la “lista de ICU” por no haber entregado asignaciones.

Si no se queda, tendrá que asistir a ICU durante la hora de almuerzo al día siguiente. Se debe de permitir que los estudiantes que participan en actividades extracurriculares participen en tales actividades si asisten a la sesión durante la hora de almuerzo. (Con la excepción de los estudiantes que tienen **2 o más** asignaciones no entregadas. ¡Se requerirá que asistan después de clases ese mismo día!)

Nosotros anticipamos poder ayudar a su estudiante de la middle school en su trayecto académico y sabemos que si todos colaboramos, él tendrá éxito en este trayecto. Es emocionante mencionar que durante los 13 años que yo llevo en la HMS; por 2 años consecutivos, ningún estudiante ha desaprobado una clase debido a ICU. .

Himno escolar

We're loyal to you, Huron Tigers.
We're orange and black, Huron Tigers;
We'll back you to stand
'Gainst the best in the land,
For we know you are grand, Huron Tigers
(Rah! Rah!)
So go beat that team, Huron Tigers;
We're backing you all, Huron Tigers;
Our team is our fame protector – TIGERS;
For we expect victory from you, Huron Tigers.

Nota: Sustituimos la palabra “High” del himno escolar con la palabra “Tigers”; cuando se toca en los eventos de la Middle School. Se entiende que “Huron High” son las palabras correctas para utilizar en las actividades de la H.S.

HURON MIDDLE SCHOOL
We're dedicated gardeners.
Just look at all we've sown.
Thanks to our patience and caring
see how much our students have grown.
By allowing them to dream big dreams,
and helping to make learning fun,
we're planting seeds of success so each student is
Number One!

HURON MIDDLE SCHOOL
(Somos jardineros dedicados,
Mire lo que hemos sembrado.
Gracias a nuestra paciencia e interés
Ve cuanto los estudiantes han progresado.
Por permitir que se sueñen cosas grandes
Y ayudarles a disfrutar de aprender,
¡Estamos sembrando las semillas de éxito para cada
estudiante sea el mejor!)

TODOS LOS ESTUDIANTES DE LA MIDDLE SCHOOL RECIBEN ESTE LIBRO INFORMATIVO, LO QUE SE LEE Y SE ESTUDIA DURANTE LA PRIMERA SEMANA DE CLASES, PARA QUE TODOS LOS ESTUDIANTES SE SEPAN LAS REGLAS Y REGULACIONES.

Firma del Estudiante

Firma del Padre

Fecha